INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	25 DE MAYO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0897 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	YEINER ANDRÉS SILVA TORRES
CÉDULA:	1.130.610.864
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI BP-26005435.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar el seguimiento financiero de la implementación de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

1.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, revisé la matriz de SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO que permite realizar los reportes solicitados al Programa como: REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO BP 26005435 DENOMINADO “Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.” Reporte de PLAN DE TRABAJO.

https://drive.google.com/drive/folders/1eopXudDK9VZY_gVSfiwQdhmTp-JnZl-1

2. Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la subsecretaría de poblaciones y etnias, así como a las del programa.

2.1 El día 06 de mayo del 2026, realicé y proyecté la respuesta a la solicitud por escrito del señor Jhon Bairon Paraná perteneciente al Comité Municipal de Discapacidad (CMD), donde solicita la mediación del Líder del Programa de Discapacidad, puesto que se queja por una presunta situación de discriminación de su compañera Eliana Cabrera quien también pertenece al Comité. Dicho documento lo envié directamente al Líder del Programa, Jorge Andrés Tobón.

2.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyé la realización y presentación del reporte del primer trimestre del Plan de Trabajo 2026, teniendo en cuenta

los diferentes datos y evidencias suministrados por los encargados de los diferentes Equipos del Programa de Discapacidad.

2.3 El día 05 mayo de 2026, realicé el Acta número 73 que tuvo como objetivo la elección de los diferentes representantes del Comité Municipal de Discapacidad ante el Comité Distrital de Discapacidad y otros Organismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1W12GbtWB-VPt5mFETfoHo5tHF4fu-1Xc

3. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por el Programa para su ejecución desde su perfil profesional.

3.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé el apoyo a la supervisión de los diferentes contratos suscritos por el Programa para el periodo correspondiente en los concernientes a contratos de prestación de servicios de la vigencia 2026, en esta parte me enfoqué en las actividades realizadas de cada contratista, analizando y revisando todas las evidencias que soportan las obligaciones ejecutadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1GksvTJtPvhNDl8TceBA5UgfGPeLIoG-2

4. Apoyar en la consolidación de información y reportes de las Gestión desarrollada por el Programa de Discapacidad.

4.1 El día 13 de mayo del 2026 apoyé en la consolidación de información de las gestiones realizadas en la entrega de tarjetas del MÍO y sillas de ruedas a las personas con discapacidad. Estas entregas se realizan a población vulnerable a fin de dar cumplimiento a la misionalidad del organismo. En dicho apoyo se revisaron las cantidades de tarjetas entregadas, los documentos soportes y la información base para la elaboración de informe de entrega de productos de apoyo que se reporta a los enlaces de Calidad de la Subsecretaría de SALIDAS NO CONFORMES-MAPA DE RIESGO. Durante el periodo apoyé el cargue de evidencias para el SEGUIMIENTO AL PROYECTO y Plan de Trabajo.

https://drive.google.com/drive/folders/1E__Y7d-P1clOyCs9z_SloYFPZNIp6-Be

5. Apoyar en la estructuración, seguimiento y diligenciamiento del Plan de trabajo del Programa de Discapacidad.

5.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé seguimiento al Plan de Trabajo, verificando cada uno de los puntos y consolidando toda la información que suministraron los enlaces de los Equipos Psicosocial, Jurídico, Valoraciones de Apoyo y Política Pública, para realizar el reporte del primer trimestre solicitado por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/folders/1o1QPQCAatpPc7n8JVHsJtrZBeHttdRrv

6. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

6.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyé la revisión de documentos y evidencias para trámite de pago de las cuotas conforme a los contratos suscritos por el organismo para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y profesionales especializados con cargo al Programa de Discapacidad de las siguientes personas:

- BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA
- JORGE ANDRÉS TOBÓN
- OMAR ANTONIO VIAFARA
- MARIA NANCY BEDOYA TRUJILLO
- VÍCTOR MARIO VÉLEZ COLLAZOS
- MARÍA FERNANDA ÁNGEL VILLAMARÍN
- KATHERINE WAGNER DUQUE
- KELLY STEPHANÍA QUIROGA
- HELMER EUGENIO SANCHEZ
- CATALINA MOLINA
- VIVIANA CAROLINA SOTO
- YUDY ALEJANDRA TRUJILLO
- MARÍA DEL MAR OSPINA
- MARÍA JOSÉ GARCÍA MEJÍA
- MARÍA JOSÉ AGUIRRE
- CHRISTIAN ANDRÉS ORTIZ
- MARCO ANTONIO TABARES
- ISABEL CRISTINA PÉREZ

https://drive.google.com/drive/folders/1eIWE_b9ZHCR3tk2WtYRxWWQn5JgDZr-D

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 4 del mes de abril. En el periodo entregó los documentos relacionados con el otrosí realizado al contrato. La carpeta contractual fue entregada en el mes de febrero con la respectiva documentación a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual.

https://drive.google.com/drive/folders/1nq4LL-Zz5x1Yh2m-TmMLAx6SWtDzEw_H

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El día 05 de mayo del 2026, asistí y participé en la reunión de la revisión del Plan de Trabajo de datos abiertos solicitada por la Secretaría de Bienestar Social, donde se trataron temas como la definición de dichos datos abiertos, la Ley 1712 de 2014 y su importancia.

8.2 El día 08 de mayo de 2026, asistí y participé en las reuniones convocadas por el área administrativa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para hacer seguimiento a la revisión de cuentas y evidencias para trámite de pago de los contratistas del Programa, recibir lineamientos e instrucciones respecto a la presentación y radicación. Éstas reuniones se llevaron a cabo de manera virtual y presencial en dicha Subsecretaría.

8.3 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en reunión de equipo, convocada por el líder del programa, con el objetivo de organizar el plan de trabajo del periodo. igualmente se socializó las actividades que se tendrán para los próximos meses.

https://drive.google.com/drive/folders/1UjNEtNeCnbyJMldQ1f7NpVH5UO-CvTzH

Yeiner A. Silva

YEINER ANDRÉS SILVA TORRES
CC No. 1.130.610.864 CALI (VALLE)